

Số: 607/TB-ĐHK-T-BĐCLKS-NB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp công dân tại Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 2514/QĐ-ĐHK-T-BĐCLKS-NB ngày 19/8/2025 của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tiếp công dân;

Nhằm đảm bảo công tác tiếp công dân được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, người lao động và người học thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thông báo lịch tiếp công dân như sau:

#### 1. Đối với Giám đốc UEH

- Giám đốc UEH thực hiện tiếp công dân với vai trò là người đứng đầu đơn vị.
- Thời gian tiếp công dân định kỳ:
  - + Thứ Năm hằng tuần;
  - + Buổi sáng: từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30; Buổi chiều: từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.
- Địa điểm: Phòng làm việc của Giám đốc UEH, cơ sở A - 59C Nguyễn Đình Chiểu, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, Giám đốc vẫn thực hiện tiếp công dân khi có thời gian phù hợp.

#### 2. Đối với Ban Bảo đảm chất lượng và Kiểm soát nội bộ

- Là đơn vị chức năng chính thực hiện công tác tiếp công dân tại UEH.
- Thời gian tiếp công dân:
  - + Từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định);
  - + Buổi sáng: từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30; Buổi chiều: từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30.
- Địa điểm: Tào phòng Tiếp công dân A.217, cơ sở A UEH.


Ban Bảo đảm chất lượng và Kiểm soát nội bộ có trách nhiệm công khai lịch tiếp công dân, hướng dẫn và tiếp nhận các nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh thông báo để viên chức, người lao động và người học biết, thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, BĐCLKSNB.

**GIÁM ĐỐC**



**GS.TS. Sử Đình Thành**